

Wir sind ein renommiertes, mittelständisches Freiburger Unternehmen in der Bau- und Immobilienbranche mit ca. 80 Mitarbeitern.

**Für unsere Gisinger SF-Bau GmbH suchen wir in Voll-/Teilzeit:**

## ASSISTENZ PROJEKTLEITUNG (m/w/d)



### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Selbstständige Erledigung von Sekretariatsaufgaben/Backoffice-Tätigkeiten
- Abwicklung verschiedener Abläufe mit Bauträgersgesellschaften, Hausverwaltungen, Handwerkern und Kunden
- Buchhaltungstätigkeiten
- Vertragspflege-/Kontrolle im Hinblick auf die gesetzlichen Vorgaben in Abstimmung mit unserem Rechtsbeistand
- Überwachung von Gewährleistungsfristen und Abwicklung von Gewährleistungsbürgschaften
- Fuhrparkmanagement
- Organisation interner Abläufe

### Idealerweise erfüllen Sie folgendes Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung, bevorzugt in der Immobilienbranche, dem Finanz- oder Buchhaltungswesen
- Versiert im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Power Point)
- Sicher in der Rechtschreibung und Grammatik
- Überdurchschnittliches Engagement und Leistungsbereitschaft
- Selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit

**Wir bieten Ihnen** eine leistungsgerechte Vergütung, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Projekte sowie ein angenehmes Betriebsklima in einem dynamischen, engagierten Team.

Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung Assistenz“ an: [sommer.silvia@gisinger.de](mailto:sommer.silvia@gisinger.de)

**Gisinger Gruppe, Frau Silvia Sommer**  
**Heinrich-von-Stephan-Straße 8a, 79100 Freiburg**  
**Telefon: 0761.7058-205 | [www.gisinger.de](http://www.gisinger.de)**

# Gisinger



Wohn- und Gewerbebau  
Immobilienankauf  
Immobilienmakler  
Schlüsselfertigbau  
Liegenschaftsverwaltung